

所羅門集團

員工道德行為準則

第一章 總則

- 第 1 條 「所羅門集團員工從業行為準則」(以下簡稱「本準則」)，本準則訂定之目的在規範集團全體員工之道德行為標準，期能提升全體員工之從業道德、職業倫理，以達維護股東利益、善盡企業責任之目的。
- 第 2 條 本準則所稱「所羅門集團」係指所羅門股份有限公司與直接、間接持股 51%以上之子公司。

第二章 法令遵循與道德誠信

- 第 3 條 所羅門集團員工執行職務應遵循相關法規及所羅門集團內部規範，並被期望以高道德標準做為執行職務時的依歸。
- 第 4 條 所羅門集團員工於執行職務時，應該以誠信的態度處理各項業務，忠實記錄、保存業務上資料，如實向所屬長官陳報業務狀況，不編製虛假的資料或蓄意隱瞞、誤導影響所羅門集團利益的相關事實。
- 第 5 條 對於主管機關要求揭露的資訊，負責的員工應切實遵行相關揭露程序，並盡力確保其所申報或遞送的相關資訊能完整、允當、正確且及時。

第三章 平等安全工作環境

- 第 6 條 所羅門集團期許為員工提供一個平等、安全的工作環境。每一員工應平等對待其他員工，不因種族、性別、膚色、性向、語言、宗教、黨派、籍貫、國籍、身心障礙、婚姻狀況而予以歧視性或差別性待遇。
- 第 7 條 對於員工的招募、甄試、進用、分發、配置、考績或陞遷等，除因工作性質要求而具有正當理由外，不得因性別或性傾向而有差別待遇。員工於執行職務時，禁止對他員工為任何歧視性或騷擾性(包含性別工作平等法中所述的性騷擾)對待。

第四章 利益衝突之迴避

- 第 8 條 全體員工執行職務應該以所羅門集團最佳利益為行為準則，避免從事任何可能構成個人與所羅門集團利益衝突的行為，可能的情况包括但不限於：
- (1) 在任職期間，為所羅門集團的競爭者、客戶、供應商、協力商或外包廠擔任任何職務或是貢獻任何勞務。
 - (2) 利用所羅門集團內部資訊或職務便利，得知所羅門集團的營利機會，讓自己親友或其他第三人參予該機會之競爭。所羅門集團內部資訊是指非所羅門集團員工在通常情形下不會知道的訊息，包括與其他廠商間之交易或與客戶間的資訊。
 - (3) 利用所羅門集團內部資訊或職務便利，從事證券上的內線交易。
 - (4) 員工也應禁止利用所羅門集團內部資訊或職務機會，為自己或第三人之利益從事與所羅門集團競爭或與所羅門集團利益違背之行為。
 - (5) 員工參與所羅門集團各項審查、評選或任何與其他廠商、客戶往來之事宜，應避免涉及任何可能被視為影響公平決定之情況。
 - (6) 每位員工應確保所羅門集團資產及內部資源，皆能獲得有效運用，以將所羅門集團之

利益最大化為目標。

第五章 饋贈與業務款待

第 9 條 所羅門集團所有員工及其配偶、直系親屬不可要求客戶、廠商提供，或收受其所提供的回扣、佣金、有價證券、貴重禮品及不合常情的高額款待。但印有對方公司名稱的象徵性紀念品或茶點招待，不在此限。在年節互贈或在合理、正當並與一般業務執行及所羅門集團利益不相違背之情形下，員工也可以提供或接受招待以增進業務關係。

第六章 保密責任

第 10 條 所羅門集團員工在任職所羅門集團期間所知悉的一切關於所羅門集團的資訊，包括但不僅止於各種商業資訊、營運商情、技術資料(含尚未具體於文字、圖畫的概念、發想)、智慧財產及營業秘密，或是所羅門集團與其他交易廠商、客戶間的訊息，除一般大眾已知道者外，都屬於所羅門集團的機密資訊。為保護所羅門集團的利益，全體員工不僅應以妥當的方式保管所羅門集團的機密資訊；此外無論是在任職時及離職後，員工皆有責任嚴格維持該資訊的機密性，不可以直接或間接的方式使自己親友或任何第三人得知。

第七章 廉潔承諾

第 11 條 所羅門集團員工承諾決不向所羅門集團之客戶、潛在客戶、配合廠商或其他任何人要求、期約或收取其他不正當利益，直接或間接圖利所羅門集團員工或其關係人之行為。“關係人”指配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孫子女、外孫子女及其他關係密切的親屬、朋友。

第 12 條 所羅門集團員工承諾決不為自己或其他任何人謀取不正當利益或不合法的私利，而做出任何侵害所羅門集團權益（或有侵害之虞）之情事。

第 13 條 所羅門集團員工承諾決不勾結所羅門集團之客戶、潛在客戶、配合廠商或其他任何人，做出任何侵害所羅門集團權益（或有侵害之虞）之情事。

第八章 檢舉保護

第 14 條 所羅門集團員工應嚴格遵守本行為準則，如有違反，所羅門集團有權視情節輕重，依所羅門集團內部規範，採取各項適當之處分或移送司法機關處理。

第 15 條 員工若有發現違反本準則事件之具體事證，應向 119@solomon.com.tw 提出檢舉，此檢舉信箱由董事長親自收件並對檢舉人身份保密。若因該檢舉而讓所羅門集團減少受損時，得予適當獎勵。

本人已閱讀並同意遵守上述規範。

姓名：_____ 身分證字號：_____

西元 _____ 年 ____ 月 ____ 日