

# 新門科技股份有限公司

## 114 年度企業社會責任

項 目	說 明
設置推動 永續發展 專（兼） 職單位	<p>公司已於112年11月成立【永續發展委員會】，旗下設置有關《公司治理面》、《環境面》、《社會面》、《經濟面》之單位任務編組成員進行永續發展的推動。</p> <p>導入ESG永續發展之流程及階段如下所示：訪談/評估ESG範疇→啟始會議/教育訓練→鑑別重大事項→鑑別重大考量面→選定績效指標→任務分配→文稿資料蒐集彙整與討論→製作ESG報告書初稿→內部檢查及文稿修正→外部查證及文稿修正→正式發行/持續更新。</p> <p>公司已訂有「永續發展守則」，另經112年11月董事會通過訂定「永續發展組織規程」，並通過設立「第一屆永續發展委員會」，聘請陳董事長政隆及高冠印、游文彬等二位獨立董事擔任，聘任日期為自董事會通過後即行生效（即112.11.7），同第12屆董事會任期截止日。</p> <p>「第二屆永續發展委員會」於113年6月董事會通過，聘請陳董事長政隆及溫稽榮、陳鴻霖等二位獨立董事擔任，聘任日期為自董事會通過後即行生效（即112.11.7），同第13屆董事會任期截止日。</p> <p>為落實企業永續相關工作，於本委員會下得依公司需求，設立「提名」、「誠信經營」、「風險管理」、「資訊安全」、「環境保護」、「職業安全」等功能性小組。</p> <p>委員會下設「執行單位」，由「基建部」擔任之，綜理本委員會業務，整合各「功能小組」年度計畫與執行。</p> <p>114 年度執行情形及 115 年度工作計畫：經 114 年 12 月委員會通過，將提報 115 年董事會報告。</p>
設置推動 企業誠信 經營專 （兼）職 單位	<p>本公司設置隸屬於董事會之「企業永續委員會」並下設「誠信經營小組」，負責推動本集團誠信經營、反貪腐、反賄賂及法令遵循等公司治理事宜，並於每年向本公司董事會報告其執行情形。</p> <p>本公司 ESG 之 114 年度執行情形與成效及 115 年度計畫及策略訂定報告經 114.12.24 永續發展委員會通過，並將報告 115 年董事會。</p> <p>委員會下設「執行單位」，由「基建部」擔任之，綜理本委員會業務，整合各「功能小組」年度計畫與執行。</p> <p>公司集團於 103 年訂有「誠信經營守則」，且本政策暨守則之訂定、修正應經董事會同意。公司董事會係盡善良管理人之注意義務，監督公司防止不誠信行為，以確保誠信經營政策之落實。</p>
公司通過 誠信經營 政策，明 訂具體做 法與防範 不誠信行	<p>本集團重視人才培育與組織能力之長期發展，依據營運策略與各單位職能需求，發展各式教育訓練課程，以強化專業能力、管理素養及跨部門協作效能，作為支持公司永續經營的重要基礎。</p> <p>●全體集團員工年度教育訓練合計：3789 人次/ 共計 6980 小時</p> <p>內部教育訓練：3490 人次/ 共計 4919.5 小時</p> <p>外部教育訓練：299 人次/ 共計 2060.5 小時</p>

項 目	說 明
為方案	<p>其中與誠信經營政策相關課程：共 1186 人次/ 共計 1784 小時 課程類型如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●法令遵循：26 人次/共計 104 小時</li> <li>●風險管理：4 人次/共計 8 小時</li> <li>●經營管理：145 人次/共計 656 小時</li> <li>●誠信經營：534 人次/共計 534 小時</li> <li>●資通安全：477 人次/共計 482 小時</li> </ul>
檢舉制度 一 (不合法 及不道德 行為) (內部對 內部集團 員工)	<p>職場不法侵害處理流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公司成立申訴處理委員會，由雇主與受雇者代表共同組成。申訴處理委員會置主任委員一名（人資部門擔任），並為會議主席，主席因故無法主持會議時得另指定其他委員代理之；置委員 3-7 人，並視需要聘請專家學者擔任委員，且委員會之女性成員代表不得低於二分之一。</li> <li>2. 通報處理：鼓勵員工主動申報所有受到攻擊或威嚇之事件，並協助追蹤。且申訴或通報處理過程必須客觀、公平及公正，對受害人申訴或通報者之權益及隱私完全保密，確保申訴或通報者不會受到報復。</li> <li>3. 員工若遭遇職場不法侵害時，可填報「職場遭受不法侵害通報 / 申訴單」後依申訴管道處理。公司於受理申訴後，申訴處理應自接獲申訴或移送案件到達七日內開始調查，並於一個月內完成，必要時得延長一個月。</li> <li>4. 申訴處理委員會 接獲通報後，按執行職務遭受不法侵害作業流程進行處理。並將通報處理情形依「職場不法侵害通報及處置表」之內容格式做成紀錄。</li> <li>5. 內部事件：若為組織不法侵害，依事件性質與嚴重性，必要時請求警衛、保全人員或警方介入。</li> <li>6. 外部事件：須與當地警方及檢調單位建立聯絡網，通報不法侵害。</li> <li>7. 執行成效之評估及改善：職場不法侵害事件發生後，各單位與職業安全衛生及人力資源管理單位，應針對環境及職務再設計進行檢討。若發現危害預防或防制措施不足時，應及時調整實施方法或優先順序以找出改善空間。</li> <li>8. 有關本公司職場不法侵害相關之調查報告、會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存，以助每年進行風險評估和分析。</li> <li>9. 所有職場不法侵害之調查報告以書面記錄、保管，以利事後審查。</li> <li>10. 檢舉及獎勵制度制定於「員工獎懲辦法」，<a href="mailto:hr@solomon.com.tw">集團內部建立申訴專用信箱 hr@solomon.com.tw</a>，由申訴處理委員會受理相關案件。</li> <li>11. 本預防計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存至少 3 年，並保障個人隱私權。</li> </ol> <p>114 年度受理件數：0。 114 年度無發生貪腐情事及反競爭行為。</p>
檢舉制度	透過講座向集團員工進行誠信及保密責任宣導

項 目	說 明																								
二 (外部對 內部員 工)	<p>檢舉制度-舉報與申訴電子郵件：</p> <p>外部對內部員工若有發現違反本準則事件之具體事證，應向 <a href="mailto:119@solomon.com.tw">119@solomon.com.tw</a> 提出檢舉，此檢舉信箱由董事長親自收件並對檢舉人身份保密，並指派 HR 部分為專責單位，處理同仁涉有不誠信行為之檢舉。</p> <p>檢舉情事若涉及董事或高階主管，將另陳報獨立董事，並建立檢舉人保護制度，對於檢舉人身份及內容均確實保密，承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。</p> <p>114 年度受理件數：0。</p> <p>114 年度無發生貪腐情事及反競爭行為。</p>																								
落實企業 社會責任	<p>A. 集團教育訓練(含內部人)：含法令遵循、風險管理、經營管理、誠信經營、資通安全等相關課程合計 1186 人次/ 共計 1784 小時。</p> <p>B. 法遵宣達：法務部推動全體同仁之宣導教育，彙整誠信經營守則及內部重大資訊處理重要規範，宣導同仁於執行業務時應注意之事項。</p> <p>C. 溝通管道：員工可透過多重暢通管道與各管理階層及人力資源部反應，並於網站、年報等對外文件及法人說明會等對外活動說明。</p> <p>D. 檢舉制度與檢舉人保護：於「公司治理實務守則」、「誠信經營守則」訂有具體檢舉制度，積極防範不誠信行為，鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，指派法務單位為檢舉受理專責單位，受理同仁涉有不誠信行為之檢舉，官網利害關係人專區提供員工、股東、利害關係人及外部人有效之溝通方式，並建立檢舉人保護制度，對於檢舉人身份及內容均確實保密，承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。</p> <p>E. 114 年度企業社會責任辦理：</p> <p>1. <u>新門身為整體社會的一員，取之於社會，用之於社會，善盡社會責任，與投資人、員工、在地社群及其他利害關係人相互依存，新門透過拋磚引玉方式，發揮自身影響力善盡企業的社會責任，我們在各營運據點與在地團體合作，確保資源能提供給真正有需要幫助的對象；除了以自身名義投身公益外，集團亦響應集團號召，捐贈善款予慈善基金會；114 年參與活動如下：</u></p> <table border="1" data-bbox="381 1402 1408 1881"> <thead> <tr> <th data-bbox="381 1402 462 1446">項次</th> <th data-bbox="462 1402 950 1446">活動</th> <th data-bbox="950 1402 1161 1446">參與說明</th> <th data-bbox="1161 1402 1408 1446">執行績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="381 1446 462 1541">1</td> <td data-bbox="462 1446 950 1541">國立臺灣師範大學</td> <td data-bbox="950 1446 1161 1541">產學合作學術回饋金</td> <td data-bbox="1161 1446 1408 1541">新台幣 150,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 1541 462 1635">2</td> <td data-bbox="462 1541 950 1635">桃園市私立脊髓損傷潛能發中心生活重建訓練經費</td> <td data-bbox="950 1541 1161 1635">企業捐贈</td> <td data-bbox="1161 1541 1408 1635">新台幣 10,500 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 1635 462 1719">3</td> <td data-bbox="462 1635 950 1719">財團法人伊甸社會福利基金會</td> <td data-bbox="950 1635 1161 1719">集團員工參與</td> <td data-bbox="1161 1635 1408 1719">捐助發票、零錢</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 1719 462 1803">4</td> <td data-bbox="462 1719 950 1803">財團法人慈月社會福利慈善基金會</td> <td data-bbox="950 1719 1161 1803">企業捐贈</td> <td data-bbox="1161 1719 1408 1803">新台幣 50 萬元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 1803 462 1881">5</td> <td data-bbox="462 1803 950 1881">財團法人勇源教育發展基金會</td> <td data-bbox="950 1803 1161 1881">企業捐贈</td> <td data-bbox="1161 1803 1408 1881">新台幣 20 萬元</td> </tr> </tbody> </table>	項次	活動	參與說明	執行績效	1	國立臺灣師範大學	產學合作學術回饋金	新台幣 150,000 元	2	桃園市私立脊髓損傷潛能發中心生活重建訓練經費	企業捐贈	新台幣 10,500 元	3	財團法人伊甸社會福利基金會	集團員工參與	捐助發票、零錢	4	財團法人慈月社會福利慈善基金會	企業捐贈	新台幣 50 萬元	5	財團法人勇源教育發展基金會	企業捐贈	新台幣 20 萬元
項次	活動	參與說明	執行績效																						
1	國立臺灣師範大學	產學合作學術回饋金	新台幣 150,000 元																						
2	桃園市私立脊髓損傷潛能發中心生活重建訓練經費	企業捐贈	新台幣 10,500 元																						
3	財團法人伊甸社會福利基金會	集團員工參與	捐助發票、零錢																						
4	財團法人慈月社會福利慈善基金會	企業捐贈	新台幣 50 萬元																						
5	財團法人勇源教育發展基金會	企業捐贈	新台幣 20 萬元																						

項 目	說 明		
	6	竹南后厝龍鳳宮管理委員會	企業捐贈 新台幣 23,000 元
	7	舊鞋救命公益活動(捐助非洲)	集團員工參與 募得舊鞋 129 雙
	8	捐血活動	集團員工參與 募集共 126 袋數
	9	文化活動-【守護我們的星球】點影欣賞	集團員工參與 共 49 位員工+眷屬
	10	文化活動-士林街頭文化導覽-臺北表演藝術中心 主辦	集團員工參與 共 17 位員工+眷屬
	11	歲末年終送暖傳愛義賣活動(耶誕節活動) 創世基金會、財團法人育成社會福利基金會、中華菲比關愛協會糕菲庇護工場、浸信會華山雙福堂聯合舉辦	集團員工及內湖大樓承租公司員工參與 義賣款項約 5 萬元
	12	守護海洋永續淨灘活動	集團員工參與 參與人數共 45 位
<p>2. 本公司主要營運所在地位於內湖區之營業總部、以及南港區分公司兩地，本公司持續重視對營運據點所在社區之影響、積極參與並促進當地發展活動，員工有 53.33% 來自於台北市，適當的聘用當地人力。</p> <p>F.114 年度預計企業社會責任辦理：捐血活動、募款活動、社區關懷、企業捐贈、二手商品、舊鞋救命、義賣、淨山淨灘、文化之旅等活動。</p>			
防範內線交易之落實	<p>一、本公司每年至少一次對現任董事、經理人及受僱人辦理「防範內線交易管理辦法」、「內部重大資訊處理作業程序」及相關法令之教育宣導，對新任董事及經理人則於上任後 3 個月內安排教育宣導，對新任受僱人則由人事於職前訓練時予以教育宣導。</p> <p>二、教育課程內容包括：重大訊息之保密作業，以及內線交易形成原因、認定過程及交易實例說明，內部重大資訊範圍、保密作業、公開作業與違規處理；課程結束後並將簡報與影音檔案置於內部員工系統，提供給當日未出席者參考。</p> <p>三、本公司於每年宣導禁止內線交易之課程中提醒董事不得於年度財務報告公告前三十日，和每季財務報告公告前十五日之封閉期間交易其股票。</p> <p>四、本公司於 113 年 12 月預先通知董事、經理人有關董事會召開日期及股票封閉期，再於 114 年 3 月、5 月、8 月、11 月召開董事會開會日期前，均以 email 通知董事及其他內部人於各季財務報告公告前之封閉期間，勿交易本公司股票。</p> <p>五、宣導課程：            宣導課程名稱：「防範內線交易管理說明」、「內部重大資訊處理作說明」</p>		

項 目	說 明
	<p>線上宣導課程次數、時數、參加人次：114 年度 2 次，參加人次計 44 人。 線上參加課程對象：公司董事、經理人</p>
<p>制定環境管理政策及節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策</p>	<p>集團環境管理政策：</p> <p>電：照明節電、冰水主機汰舊換新(變頻節能) 水：加裝感應式水龍頭、省水馬桶。 紙：減少紙張的耗用並推動以E化方式取代紙張行政作業流程。以及重覆使用影印回收用紙。 廢棄物：執行垃圾分類、廢料部份則委託專業廢棄物清除機構負責回收，以減少對環境負荷之衝擊</p> <p>本公司之產業特性為工廠製造及產品服務性質為主，其營運活動對環境所造成之影響，主要為辦公營運場所之水、電的耗用及垃圾量的產生等，故針對這些的方面已建立合適之環境管理制度(如水資源節流、空調冷氣及照明節電，以及廢棄物管制作業程序等)。</p> <p>本公司非屬製造公司故不適用 ISO14001。</p> <p>集團制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下：</p> <p>一、水資源的節流方面：本公司已全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，也加強漏水管理制度，不定時巡檢水管及馬桶等設備，減少漏水損失。</p> <p>二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管(如與台電配合裝設冰水主機調整冷氣溫度設定 26 度)，目前已增設冷氣空調相關設備之定時設備，年可節省約 2%的電量(碳排放量)。</p> <p>三、照明設備節電方面：加強照明設備的使用控管(如午休熄燈、下班離開關燈及隨手關燈等)，年節省 1%的電量(碳排放量)。</p> <p>四、垃圾分類回收方面：本公司非製造業者，無有害廢棄物，一般生活廢棄物將設置垃圾分類及資源回收桶，做好垃圾減量及資源回收再利用，以達到環境保護的目的。</p> <p>用水量或廢棄物總重量資訊對本集團不具重大性，處理方式按照各地政府規定處理。雖然廢棄物管理並非本集團重大性議題，但我們仍透過服務碳足跡查證及溫室氣體查證結果，研發綠色服務創新、精進作業流程，以減少服務過程中所產生的廢棄物碳排放量。</p> <p>本公司非製造業者，無有害廢棄物，一般生活廢棄物將設置垃圾分類及資源回收桶</p> <p>上列策略及做法，會不定期向全體同仁宣導並落實執行之。</p> <p><b>用水量：114 年/1,869 度；113 年/1,847 度</b> <b>廢棄物總重量：114 年度：3,844kg；113 年度：3,824kg</b> 政策性的議題會以公告來向同仁宣導，一同為愛護地球來努力。</p>
<p>依公司產業特性建立合適之環境管理</p>	<p>本公司之產業特性為產品服務性質為主，其營運活動對環境所造成之影響，主要為辦公營運場所之水、電的耗用及垃圾量的產生等，故針對這些的方面已建立合適之環境管理制度(如水資源節流、空調冷氣及照明節電，以及垃圾分類資源回收等)。(如上表)</p>

項 目	說 明
制度	
是否獲得 ISO 14001、ISO50001 或類似之環境管理系統驗證	本公司產業特性不適用 ISO14001 及 ISO50001。
公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形	<p>一、人才招募：</p> <p>本公司招募甄選員工，乃透過公開遴選的程序，唯才是用並適才適所，我們深信“找對人才，才能解決問題”。優秀的專業人才是帶領企業創造績效與價值的關鍵，聘僱及留住優秀人才是所羅門公司人力資源策略目標之一。</p> <p>二、員工進修訓練與發展：</p> <p>提供持續學習發展的工作環境，使員工發揮所長並勝任工作，我們規劃有系統及針對不同職類的員工提供核心、管理職能及專業的內部或外部訓練課程，對於新進員工也同時安排入職訓練及學長姐制度以利快速進入狀況。藉由教育訓練課程持續達成組織所交付的任務目標，不斷創造公司的核心競爭力。</p> <p>摘錄「員工教育訓練辦法」如下：</p> <p>(1)願景：培養高績效人才，以創造價值推動組織之快速成長。</p> <p>(2)使命：透過企業內外資源之整合，有計劃的培育現在和未來所需的人才。</p> <p>(3)範圍：凡本公司所屬員工均適用之。</p> <p>(4)權責：</p> <p>a. 教育訓練中心：統籌教育訓練政策體系之擬定、年度計劃之訂定、預算之編制及管理、課程之規劃、執行與評估，教育訓練相關資源的管理與應運用，內部講師培育與管理暨專門技術檢定之協辦，等相關教育訓練事宜。</p> <p>b. 用人單位：負責提報各單位之訓練需求、擔負職場內教育訓練(OJT)之責任並為組織發展積極培育單位內優秀接班人。</p> <p>(5)教育訓練體系—依其性質，分為三大部份：</p> <p>a. 集中訓練(OFF JT)：係指需暫離工作崗位所接受之教育訓練。</p> <p>b. 職場訓練(O. J. T.)：係指在工作場所內，由主管或指定之輔導員對員工之工作指導。</p> <p>c. 自我發展(S. D.)：係指利用下班時間，依公司及員工雙方面發展需求所訂定之課程或活動，並由公司鼓勵舉辦者。</p> <p>(6)教育訓練作業—依其辦理方式，分為三大類：</p> <p>a. 內部訓練：為公司自行規劃辦理之教育訓練。</p> <p>b. 派外訓練：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得申請參加外部訓練所辦理之教育訓練課程，即為派外訓練。</p> <p>c. 委外代訓：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得委外部訓練機構代為規劃並辦理之教育訓練課程，即為委外代訓。</p> <p>三、員工福利：</p> <p>(1)退休金：</p> <p>A. 確定提撥計畫</p>

項 目	說 明
	<p>對於確定提撥計畫，係依權責發生基礎將應提撥之退休基金數額認列為當期之退休金成本。預付提撥金於可退還現金或減少未來給付之範圍內認列為資產。</p> <p>B. 確定福利計畫</p> <p>a. 確定福利計畫下之淨義務係以員工當期或過去服務所賺得之未來福利金額折現計算，並以資產負債表日之確定福利義務現值減除計畫資產之公允價值及未認列之前期服務成本。確定福利淨義務每年由精算師採用預計單位福利法計算，折現率則參考資產負債表日與確定福利計畫之貨幣及期間一致之政府公債之市場殖利率。</p> <p>b. 確定福利計畫產生之精算損益係於發生當期認列於其他綜合損益。</p> <p>c. 前期服務成本屬立即既得者，則相關費用立即認列為損益；非屬立即既得者，則以直線法於平均既得期間認列為損益。</p> <p>(2) 離職福利：</p> <p>離職福利係於正常退休日前終止對員工之聘僱或當員工自願接受資遣而支付之福利。本集團係於做出明確承諾，備具詳細之正式終止聘雇計畫，且該計畫沒有撤銷之實際可能性時，始認列費用。如係為了鼓勵自願資遣而提供之離職福利，係於員工很有可能接受該提議且接受人數可合理估計時，始認列費用。在超過資產負債表日後 12 個月支付之福利應予以折現。</p> <p>(3) 員工分紅及董酬勞：</p> <p>員工分紅及董監事酬勞係於具法律或推定義務且金額可合理估計時，認列為費用及負債。嗣後股東會決議實際配發金額與估列金額有差異時，則按會計估計變動處理。另，本集團係以財務報告年度之次年度股東會決議日前一日之每股公允價值，並考慮除權除息影響後之金額，計算股票紅利之股數。</p> <p>(4) 職工福利金制度：</p> <p>依職工福利委員會規定，員工每月按薪(工)資比例提撥千分之五作為年度運作基金，用以建立職工福利金補助與福委會活動項目使用。</p> <p>(5) 其他企業福利項目：</p> <p>A. 基本保障：依法提報勞保、健保、退休金等制度，並替每位員工加保團險，保障勞工權益。</p> <p>B. 節慶禮金：提供勞動節、端午節、中秋節、年終獎金等節慶禮金。</p> <p>C. 福委會：不定期安排國內旅遊、舉辦廠商特惠活動，並提供婚喪喜慶、生育補助、傷病住院慰問等福利補助金。</p> <p>D. 休閒度假：本集團為統一健康世界簽約會員，員工可享有住宿房價、用餐費用之會員價。</p> <p>E. 健康檢查：依據相關勞動法令提供員工安全與健康之工作環境及提供年度健康檢查，以利定期追蹤。</p> <p>F. 社團活動：員工可申請建立或參加多種社團活動，促進同仁間交流互動。</p> <p>G. 托育安親：本集團與與何嘉仁國際文教團隊簽約，提供幼兒園與國小生</p>

項 目	說 明
	<p>安親班學費折抵，適用全國各分點。</p> <p>H. 薪轉戶優惠：每月可享有 10 次跨行提款或轉帳免手續費優惠。</p> <p>四、勞資協議：</p> <p>本公司勞資雙方協議均以勞基法規定並配合公司人力資源管理制度規章，於員工進入公司服務時規範之。因應相關勞動法規修正，<b>113 年基本工資 27,470 元、114 年基本工資 28,590 元</b>，114 年勞保費率為 <b>12.5%</b>(即勞工保險普通事故保險費率為 <b>11.5%</b>，就業保險費率為 <b>1%</b>)</p>
員工工作環境與人身安全的保護措施	<p>集團對於員工人身安全及工作環境的保護措施，已訂定~</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【人因性危害預防計畫】為預防公司同仁，因長期暴露在設計不理想的工作環境、重複性作業、不良的作業姿勢或者工作時間管理不當下，應採取相關預防措施，以防止因工作引起肌肉骨骼傷害或疾病的人因性危害，依職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 1 款、同法設施規則第 324-1 條規定辦理。114 年有 12 名員工回覆做「肌肉骨骼傷病調查」，有 1 名人員有疑似有危害之紀錄，迄目前已輔導改善。</li> <li>2. 【異常工作負荷促發疾病預防計畫】為預防本公司工作者因異常工作負荷促發疾病，針對輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷可能促發疾病之工作者，提供健康管理措施，以防止工作者因過度勞累而罹患腦、心血管疾病，以確保工作者之身心健康，依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 2 款、同法設施規則第 324-2 條規定辦理。114 年共有 0 人安排與醫師面談及健康指導，之後陸續作追蹤訪談其健康狀況。</li> <li>3. 【執行職務遭受不法侵害預防計畫】為預防本公司員工於職場上遭受雇主、主管或同事利用職務或地位上之優勢而有不當之對待，及遭受服務對象或其他第三方等相關人士之言語侮辱、肢體攻擊、恐嚇、威脅等霸凌或暴力事件，致發生精神或身體上之傷害，甚而危及性命之情形，依職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 3 款、職業安全衛生法施行細則第 11 條及職業安全衛生設施規則第 324-3 條規定，制訂此預防計畫，以防制因執行職務而遭遇內部及外部之不法侵害危害，維護職場安全環境，保障員工身心健康。114 年統計結果有 0 件肢體、心理、語言、性騷擾之案件發生。</li> <li>4. 【母性健康保護管理計畫】配合職業安全衛生法第 30 條及第 31 條及母性保護辦法規定，有關母性勞工健康保護之規定，事業單位對母性健康保護事項宜妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，訂定母性勞工健康保護計畫，以確保妊娠、分娩後、哺乳等女性勞工之身心健康，以達到母性勞工健康保護之目的。114 年有 0 位同仁在分娩後與醫師面談確認其工作內容對母性健康不會有傷害之評估。</li> <li>5. 【健康管理辦法】為確保公司員工健康，預防職業傷病之發生，並於發生時能早期診斷與治療，特制定本規範，並於每年年底舉辦公司健檢活動。114 年總健檢人數(11 人)/集團總人數(13 人)，健檢率達 84%。</li> <li>6. 敘明當年度火災之件數、死傷人數及死傷人數占員工總人數比率，及因應火災之相關改善措施：無此情況。</li> </ol> <p>ISO 45001 職業安全衛生管理系統，自 110 年導入迄今已進入第 4 年，經由</p>

項 目	說 明
	<p>SGS 的認證，讓職業安全衛生管理系統的作業能夠更臻完善。</p> <p>公司在 114 年度員工職災之件數為 3 件，員工總人數為 310 人，職災佔比為 0.97%。</p> <p>集團 ISO45001 職業安全衛生管理系統，自 110 年導入迄今已進入第 2 年，經由 SGS 的認證，讓職業安全衛生管理系統的作業能夠更臻完善。</p> <p>集團在 114 年度員工職災之件數為 1 件，員工總人數為 360 人，職災佔比為 0.27%。</p> <p>公司每季會定期召開職業安全衛生委員會來對於職業災害的防範及發生做檢討及改進，並透過教育訓練來宣導同仁對職災的重視。</p> <p>公司提供員工舒適及安全健康的工作環境，如有提供員工休息區、閱覽室等。每年並為全體同仁投保團險、員工健康檢查以及安全衛生訓練。另外，各辦公場所每半年辦理公安消防檢查及實施演練、每個月進行環境清潔消毒作業、水塔及每 3 個月飲水機清洗作業等等。並透過福委會定期辦理各種活動，平衡員工身心。</p> <p>門禁管理具體措施：派有大樓警衛 24 小時監控大樓安全。</p> <p>配合防疫措施：公司備有酒精擦手劑。</p>
員工薪酬	<p>本公司當年度獲利狀況扣除累積虧損後，如尚有餘額，應提撥員工酬勞不低於 1%。</p> <p><b>前項員工酬勞中，應提撥不低於 10% 為基層員工分派酬勞。</b></p> <p>員工酬勞以股票或現金為之，發給的對象得包括符合一定條件之控制或從屬員工。</p> <p>薪資管理辦法規定：</p> <p>A. 基層員工定義：非屬經理人且薪資水準低於一定金額者，前開「一定金額」係依「『中小企業員工加薪薪資費用加成減除辦法』定義之基層員工薪資水準」規定辦理。</p> <p>B. 基層員工酬勞：依當年度董事會通過之員工酬勞總數，提撥不低於 10% 為「基層員工」分派酬勞。</p> <p>實際分派員工酬勞及基層員工酬勞之情形：114 年度(待 115 年 3 月董事會通過</p> <p>員工酬勞：</p> <p>基層員工酬勞：</p> <p>(註：本案於 114 年股東會通過修改公司章程，實行年度為 114 年度)</p>
訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)	<p>【職工福利委員會管理辦法】乃遵照職工福利委員會組織規程第六條之規定訂定辦理，設置同仁福利補助金，舉凡結婚補助、喪葬補助、生育補助、傷病住院慰問、年節禮金、同仁急難救助等。</p> <p>【出勤管理辦法】明確訂定公司員工所有出勤/休假事項，皆依本辦法規定辦理，並依法修訂新增或是修訂假別時間，以確保員工權益。</p> <p>【薪資管理辦法】</p> <p>為使本公司員工之薪資支給標準及計算方式等有所遵循，並達公平、合理之目的，特訂定本辦法，其中有關一般薪資發放作業及晉升調整作業均有明文之規定。</p> <p>【績效考核管理辦法】</p>

項 目	說 明
	<p>以當年度期間為基準，依據員工在考核期間內的工作表現及平日出勤、請假紀錄等進行績效考核作業。同時依據薪酬委員會定期檢討薪酬政策，以內求公平外求競爭之薪酬政策。</p> <p>公司建立薪酬委員會定期檢討薪酬政策，以達到內求公平外求競爭之薪酬政策，績效考核制度中納入評核員工與企業社會責任相關之核心職能表現，並將考核結果做為年終獎金、調薪、晉升之依據。</p> <p>公司依政府規定訂定休假制度。</p> <p>公司設有職工福利委員會推動體能及藝文活動，並對員工進行家庭關懷。</p> <p><b>【績效考核管理與薪酬政策】</b>（詳下欄）</p> <p>員工薪酬包括公司經營績效獎金，於年度結束時評估計算及發放，獎金之計算，視公司該年度達成之經營績效訂定。</p>
<p>績效評估與薪酬政策</p>	<p>集團制定<b>【績效考核管理辦法】</b>以當年度期間為基準，依據員工在考核期間內的工作表現及平日出勤、請假紀錄等進行績效考核作業。</p> <p>《前置作業》對象：當年度九月三十日(含)以前到職同仁均須參加年度考核《通知/發送》人資於每年 12 月的第一週前，以 mail 方式通知集團同仁，「20xx 年度 員工年終績效考核通知」，同時並發送「績效評核表」給同仁們。</p> <p>《績效訪談》單位主管於考核期限內，須面談所屬轄下人員，事業處主管須確認同仁考核等級及等級佔比之分配原則。</p> <p>《主管審核》績效考核等級分為五等級，考核等級列為「丙」等級者(未達標準)，單位主管應主動加強輔導與改善追蹤。</p> <p>《彙整考績表呈高階主管》人資彙整好各單位的績效評核表後，並製作「績效評核彙總表」呈高階主管審核</p> <p>《績效考核後續作業》目的是提供進行溝通的機會，有助於改進工作績效、並做為薪酬調整分配及晉升的參考依據、發掘教育訓需求及人才培育的參考依據。</p> <p><b>【薪資管理辦法】</b>為使本公司員工之薪資支給標準及計算方式等有所遵循，並達公平、合理之目的，特訂定本辦法。</p> <p>《一般薪資發放作業》每月月底發放當月薪資並撥入員工指定之銀行帳戶，如月底適逢例假日或國定假日則提前至前一個工作日發放。</p> <p>《晉升調整作業》各單位依年度調薪幅度及員工績效成績，參照<b>【績效考核管理辦法】</b>，經由人資單位統一彙整，呈報董事長核准後實施。惟本公司經理人（九職等以上）應提報薪酬委員會審議並提報董事會通過。</p> <p>《員工酬金》包括公司經營績效獎金及員工酬勞，於年度結束時評估計算及發放，獎金之計算，視公司該年度達成之經營績效訂定。</p> <p>前項依章程規定提撥員工酬勞中不低於 10% 為基層員工酬金。</p> <p>基層員工定義：非屬經理人且薪資水準低於一定金額者，前開「一定金額」係依「『中小企業員工加薪薪資費用加成減除辦法』定義之基層員工薪資水準」規定辦理。</p>

項 目	說 明										
人權政策	<p>集團認同並自願遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等國際公認之人權標準，製訂「所羅門公司人權政策」，尊重人權公約所訂定之保障，並公布於本公司網站。本公司每年定期透過關注社會重大議題、數據監控等方式，檢視自身營運、價值鏈、投資活動與其他相關活動，以辨識、評估其中面臨風險之群體及潛在人權風險，並持續監督、改善計畫執行成果。</p> <p>本公司人權管理政策及具體方案摘要如下：</p> <table border="1" data-bbox="380 459 1308 1274"> <thead> <tr> <th data-bbox="380 459 829 506">人權管理政策</th> <th data-bbox="829 459 1308 506">具體方案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="380 506 829 779">提供安全與健康的工作環境</td> <td data-bbox="829 506 1308 779">詳 1. 公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形 2. 員工工作環境與人身安全的保護措施 3. 員工薪酬 4. 訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等） 5. 績效評估與薪酬政策</td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 779 829 957">協助員工維持身心健康及工作生活平衡</td> <td data-bbox="829 779 1308 957">中午關燈休息 1.5 小時，給予同仁充足午休時間。 公司福委會提供住院補助、生育補助及員工旅遊活動等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 957 829 1052">禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令</td> <td data-bbox="829 957 1308 1052">落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡</td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 1052 829 1274">與供應商合約訂有人權條款，並落實實地稽核</td> <td data-bbox="829 1052 1308 1274">聯繫新廠商並提供「廠商基本資料表」、「供應商調查表」、「承包商調查表」、「廉潔承諾書」、「無衝突金屬宣告書」、「職業安全衛生調查表」、「供應商/承包商社會責任規範」</td> </tr> </tbody> </table> <p>此外，114 年亦針對集團同仁實施人權保障相關訓練，共計受訓 1186 人次，總時數為 1784 小時。未來，將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低 相關風險發生的可能性。</p>	人權管理政策	具體方案	提供安全與健康的工作環境	詳 1. 公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形 2. 員工工作環境與人身安全的保護措施 3. 員工薪酬 4. 訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等） 5. 績效評估與薪酬政策	協助員工維持身心健康及工作生活平衡	中午關燈休息 1.5 小時，給予同仁充足午休時間。 公司福委會提供住院補助、生育補助及員工旅遊活動等	禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令	落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡	與供應商合約訂有人權條款，並落實實地稽核	聯繫新廠商並提供「廠商基本資料表」、「供應商調查表」、「承包商調查表」、「廉潔承諾書」、「無衝突金屬宣告書」、「職業安全衛生調查表」、「供應商/承包商社會責任規範」
人權管理政策	具體方案										
提供安全與健康的工作環境	詳 1. 公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形 2. 員工工作環境與人身安全的保護措施 3. 員工薪酬 4. 訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等） 5. 績效評估與薪酬政策										
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	中午關燈休息 1.5 小時，給予同仁充足午休時間。 公司福委會提供住院補助、生育補助及員工旅遊活動等										
禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令	落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡										
與供應商合約訂有人權條款，並落實實地稽核	聯繫新廠商並提供「廠商基本資料表」、「供應商調查表」、「承包商調查表」、「廉潔承諾書」、「無衝突金屬宣告書」、「職業安全衛生調查表」、「供應商/承包商社會責任規範」										
供應商管理政策及實施說明	<p>ISO 45001 職業安全衛生管理系統有關【供應商管理流程】目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由此程序訂定維持程序，確保在採購貨物與接受服務前確認符合國家法令規章之職業安全衛生的要求，且在使用前可達成各項職安衛要求。</li> <li>2. 新供應商:採購人員於確認符合建檔條件後，方可執行作業。 聯繫新廠商並提供「廠商基本資料表」、「供應商調查表」或「承包商調查表」、「廉潔承諾書」、「無衝突金屬宣告書」、「職業安全衛生調查表」、「供應商/承包商社會責任規範」。 每年廠商評核時，會再做「社會責任調查表」與「營運持續調查表」的調查。</li> <li>3. 廠商評核: a. 品質評核 b. 交期評核 c. 成交率評核 d. 服務評核類 e. 其他</li> <li>4. 評核結果:採購會依據評核結果，對供應商做分級/管理。</li> </ol> <p>本公司不與有重大公安事件或有空氣污染之不良紀錄之供應商往來</p> <p>一、供應商選擇：</p>										

項 目	說 明
	<p>採購與需求單位視實際需求，以符合職業安全衛生法規及所需職安衛規格作為篩選之基本依據。由採購收集有能力供應本公司原物料、機器設備及服務之廠商，經相關單位查詢初步認可後填寫「供應商基本資料表」做申請後再依採購之規定予以審核。所有合格供應商均須簽屬「所羅門集團廉潔承諾書」與「無衝突金屬宣告書」或提供相關的佐證文件。</p> <p>二、廠商管理：</p> <p>A. 定期評核：</p> <p>    供應商評核：每半年針對交貨次數(含)3次以上之供應商進行評核。</p> <p>    承包商評核：每半年針對交貨次數(含)1次以上之承包商進行評核。若為關鍵供應商，每三年執行一次實地稽核。</p> <p>B. 供應商評核項目：</p> <p>    品質評核：統計該期間內交貨次數及品質不合格次數，計算品質合格率。</p> <p>    交期評核：統計該期間內交貨次數及逾期交貨次數，計算準時交貨率。</p> <p>    成交率評核：統計該期間內報價次數及訂購次數與未訂購次數，計算成交率。</p> <p>    服務評核：根據技術支援、保固維護、教育訓練、服務態度、回覆速度等資訊，計算服務評核分數。</p> <p>C. 承包商評核項目：</p> <p>    品質評核：針對施工品質、用料品質，計算品質分數。</p> <p>    工期評核：針對進度掌握能力、效率，計算分數。</p> <p>    工安評核：針對工業安全衛生管理能力，計算分數。</p> <p>    服務評核：針對驗收、整體配合度，計算分數。</p> <p>三、評核結果：</p> <p>採購加總各類別之評核項目總分，獲得總評核分數及對應之評核分級勾選。</p> <p>A 級廠商：評核總分介於 100 至 90 之間。</p> <p>B 級廠商：評核總分介於 89 至 80 之間。</p> <p>C 級廠商：評核總分介於 79 至 70 之間。</p> <p>D 級廠商：評核總分低於 70，採購應再填寫「廠商懲處評估單」，通知廠商說明及改善。</p> <p>E 級廠商：評核總分低於 70 且處於停詢狀態。</p> <p>F 級廠商：評核總分低於 70 且處於永久停權狀態。</p> <p>四、實施情形：</p> <p>集團 114 年度進行供應商教育訓練共計 11 人次/共 568 小時。</p>
溫室氣體資訊盤查及查證	<p>本公司「上市櫃公司永續發展路徑圖」(溫室氣體資訊盤查及查證)時程規劃進度報告案。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據：交易所 111.03.21 臺證治理字第 1110004505 號轉知金融監督管理委員會 111.03.09 金管證發字第 1110381030 號函「上市櫃公司永續發展路徑圖」規劃內容辦理。</p> <p>二、工作時程說明：</p>

項 目	說 明																								
	<p>金管會為配合政府西元 2050 年淨零碳排目標，要求上市櫃公司提出母公司及集團（合併財報內之子公司）之「溫室氣體盤查及查證時程規劃」。已於 112.12.6 完成 111 年度之溫室氣體查證作業並由 SGS 公司出具「溫室氣體查驗聲明書」。</p> <p>現進行 114 年度之「盤查」及「外部查證」作業，謹說明如次： 時程規劃：</p> <table border="1" data-bbox="381 457 1393 1024"> <thead> <tr> <th data-bbox="381 457 475 504">序號</th> <th data-bbox="475 457 1393 504">完成時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="381 504 475 550">1</td> <td data-bbox="475 504 1393 550">1 月份 ESG 輔導顧問起始會議。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 550 475 596">2</td> <td data-bbox="475 550 1393 596">1 月 ESG 報告書蒐整教育訓練。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 596 475 642">3</td> <td data-bbox="475 596 1393 642">1~3 月溫室氣體盤查資料蒐集。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 642 475 688">4</td> <td data-bbox="475 642 1393 688">2~4 月 ESG 報告書資料蒐集。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 688 475 735">5</td> <td data-bbox="475 688 1393 735">4 月永續報告書書審。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 735 475 781">6</td> <td data-bbox="475 735 1393 781">4 月完成溫室氣體盤查清冊與報告書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 781 475 827">7</td> <td data-bbox="475 781 1393 827">5 月完成永續報告書及溫室氣體盤查外部查證。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 827 475 873">8</td> <td data-bbox="475 827 1393 873">6 月取得永續報告書及溫室氣體盤查第三方查證聲明書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 873 475 919">9</td> <td data-bbox="475 873 1393 919">7 月完成永續報告書美編。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 919 475 966">10</td> <td data-bbox="475 919 1393 966">8 月上傳永續報告書至公開資訊觀測站。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="381 966 475 1012">11</td> <td data-bbox="475 966 1393 1012">12 月 ESG 年度績效提報「永續發展委員會」及董事會。</td> </tr> </tbody> </table>	序號	完成時間	1	1 月份 ESG 輔導顧問起始會議。	2	1 月 ESG 報告書蒐整教育訓練。	3	1~3 月溫室氣體盤查資料蒐集。	4	2~4 月 ESG 報告書資料蒐集。	5	4 月永續報告書書審。	6	4 月完成溫室氣體盤查清冊與報告書	7	5 月完成永續報告書及溫室氣體盤查外部查證。	8	6 月取得永續報告書及溫室氣體盤查第三方查證聲明書	9	7 月完成永續報告書美編。	10	8 月上傳永續報告書至公開資訊觀測站。	11	12 月 ESG 年度績效提報「永續發展委員會」及董事會。
序號	完成時間																								
1	1 月份 ESG 輔導顧問起始會議。																								
2	1 月 ESG 報告書蒐整教育訓練。																								
3	1~3 月溫室氣體盤查資料蒐集。																								
4	2~4 月 ESG 報告書資料蒐集。																								
5	4 月永續報告書書審。																								
6	4 月完成溫室氣體盤查清冊與報告書																								
7	5 月完成永續報告書及溫室氣體盤查外部查證。																								
8	6 月取得永續報告書及溫室氣體盤查第三方查證聲明書																								
9	7 月完成永續報告書美編。																								
10	8 月上傳永續報告書至公開資訊觀測站。																								
11	12 月 ESG 年度績效提報「永續發展委員會」及董事會。																								
<p>投資節能或綠色能源相關環保永續之機器設備，或投資於我國綠能產業，並揭露其投資情形及具體效益</p>	<p>集團於 2021 年新增代理 SolarEdge,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 跟進政府綠能政策和市場大量需求進入太陽能市場。</li> <li>2. SolarEdge 為美國上市公司，從 2018 年開始為全球營收排名第一的太陽能逆變器供應商。系統安裝遍佈全球 140 個國家，監控超過 160 萬座太陽能電廠。</li> <li>3. SolarEdge 逆變器 20 年平均攤提價格比同行逆變器更優惠。</li> <li>4. 跟其他逆變器廠商比，在有蔽蔭的太陽能案場 SolarEdge 可設置更多太陽能模組。</li> <li>5. 提供業主更高的發電功率。並且提供雲端監控系統，達到太陽能模組片片監控功能。</li> <li>6. 提供市場最好的保固方案之一。</li> <li>7. 提供市場最安全之一的逆變器方案。</li> <li>8. SolarEdge 已開發大型逆變器(string type)與中央型(central type)系統競爭大型地面太陽能案場。未來 SolarEdge 之產品不會只限制與屋頂型和有遮蔭的案場，大型地面、漁電、水面都會更有競爭力。</li> <li>9. SolarEdge 推出家用智慧微型電網儲能系統，可結合太陽能、儲能、家庭用電，在緊要關頭提供備用電源。經由將多餘的太陽能儲存在電池內。</li> <li>10. 114 年度與 SolarEdge 交易，營收金額為 NTD156,332 千元。</li> </ol> <p>綜上為我國綠能產業增進極大效益。</p>																								
<p>制定職場多元化或推動性別平等政策</p>	<p>集團致力於提供員工具尊嚴、安全的工作環境，我們落實僱用多樣性、薪酬與升遷機會的公平性，確保員工不會因種族、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。</p>																								

項 目	說 明																																			
及其實施	<p>我們重視員工多元性，大量進用身心障礙員工，人數遠超越《身心障礙者權益保障法》(法定應僱用 3 名，實際僱用 1 名，依規定進用重度以上身心障礙者，每進用一人以二人核計)。</p> <p>另對 114 年在職之 1 名原住民員工，我們亦尊重其文化習俗，從未發生違反其工作權及人權之相關情事。</p> <p><b>員工族裔指標：</b></p> <table border="1" data-bbox="381 457 1409 642"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>占全體員工比例 (%)</th> <th>占管理職級中比例 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中華民國籍</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>外國籍</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>原住民</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>女性多元化指標：</b></p> <table border="1" data-bbox="381 684 1071 869"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>百分比 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>女性佔總員工 (%)</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>女性主管佔所有主管 (%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>女性基層佔基層 (%)</td> <td>63.64</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>其它多元化指標：</b></p> <table border="1" data-bbox="381 911 1409 1192"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th colspan="2">占全體員工比例 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身心障礙人士</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">全體員工 按年齡分群</td> <td>&lt;30 歲</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>30~50 歲</td> <td>64.29</td> </tr> <tr> <td>&gt;50 歲</td> <td>35.71</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>薪酬平等：</b></p> <p>本公司設有「薪資報酬委員會」，提供員工具競爭力的薪酬，用透明平等的薪酬政策，將企業營運績效回饋予員工。針對同一職別之基層專員，進用人員待遇皆相同，另針對具相關專業及工作經驗之人員，則按錄取者的學經歷、專長及證照等核定待遇，不會因性別或族群而有所差異。</p>	類別	占全體員工比例 (%)	占管理職級中比例 (%)	中華民國籍	100	100	外國籍	0	0	原住民	0	0	指標	百分比 (%)	女性佔總員工 (%)	50	女性主管佔所有主管 (%)	0	女性基層佔基層 (%)	63.64	類別	占全體員工比例 (%)		身心障礙人士	0		全體員工 按年齡分群	<30 歲	0	30~50 歲	64.29	>50 歲	35.71	總計	100
類別	占全體員工比例 (%)	占管理職級中比例 (%)																																		
中華民國籍	100	100																																		
外國籍	0	0																																		
原住民	0	0																																		
指標	百分比 (%)																																			
女性佔總員工 (%)	50																																			
女性主管佔所有主管 (%)	0																																			
女性基層佔基層 (%)	63.64																																			
類別	占全體員工比例 (%)																																			
身心障礙人士	0																																			
全體員工 按年齡分群	<30 歲	0																																		
	30~50 歲	64.29																																		
	>50 歲	35.71																																		
	總計	100																																		
公司進行員工滿意度調查	<p>集團基建部於每年第四季進行內、外部滿意度調查。</p> <p>內部滿意度調查:BU 對後勤滿意度調查的作業及推行</p> <p>基建小組發出滿意度調查表給【BU 單位】，確認滿意度調查內容及結果，將回收及統計內容回覆給【後勤單位主管】。請【後勤單位主管】對於【BU 單位】所提的不滿意或是建議事項能夠回覆改善對策並可列為後勤單位內所要改善或是優化之參考項目。</p> <p>外部滿意度調查:客戶對 BU 滿意度調查與改善</p> <p>從生產力報表確認各 BU 所合作往來之客戶名單，由 BU 單位提供客戶窗口及 E-MAIL 信箱，由基建小組發出滿意度調查表，並將回收及統計結果回覆給 BU 單位主管。請【BU 單位主管】對於【客戶】所提的不滿意或是建議事項能夠回覆改善對策並可列為 BU 單位內所要改善或是優化之參考項目。</p> <p>114 年內部滿意度調查:共訪談 9 個 BU 單位主管及其重要幹部，後勤單位共有 8 位主管回覆建議及改善措施，合計有 54 件。</p>																																			

項 目	說 明
	<p>114 年外部滿意度調查:共發出 359 份客戶問卷，客戶回覆率 19.78%，客戶所提出的建議或是不滿意事項，均會請 BU 單位回覆。</p> <p>Bu 單位及後勤單位所回覆的事項，會列入追蹤及修訂 SOP 的依據。</p>
<p>公司制定個人資料保護政策</p>	<p>集團有制定個人資料保護管理辦法，為有效管理本公司處理個人資料，依「個人資料保護法」與「個人資料保護法施行細則」等相關法令規定，避免員工權益受侵害，促進個人資料之合理利用。</p> <p>對象：本公司所有人員、與本公司有業務往來之廠商或顧問（包含其員工或臨時雇員），均屬之。</p> <p>範圍：本辦法保護對象為個資法所保護之個人資料。針對蒐集、處理、利用及國際傳輸個人資料訂定相關規範，確保個人資料之安全。</p> <p>114 年資安單位每季會進行資訊安全的教育訓練(含測驗)。</p>
<p>針對產品與服務之顧客健康與安全、行銷或標示等議題，制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序</p>	<p>集團有 ISO9001 品質管理系統的認證，其中撰寫客戶服務管理程序</p> <p>目的:為客戶提供適時且有效之服務，使本公司出貨之產品能讓客戶接受，以建立公司與產品之優良形象。</p> <p>範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>客戶抱怨處理流程；確保客戶抱怨處理品質及效率，以及對於產品品質加強之把關。以一致性的維修流程，確保迅速還回客戶之退貨。</li> <li>客戶滿意度管理流程：幫助了解客戶對本公司政策、人員配合度、品質、專業及與競爭對手的狀況，調整策略之參考。</li> <li>客戶的申訴管道有官網、電話、e-mail 119@solomon.com.tw</li> </ol>

## 5. 附錄

### 獨立機構保證聲明書



格瑞國際驗證有限公司  
GREAT International Certification Co., Ltd.

#### 新門科技股份有限公司 2024 年永續報告書之獨立保證意見聲明書

聲明書編號: 2505061

新門科技股份有限公司(以下簡稱新門科技)與格瑞國際驗證有限公司(以下簡稱格瑞驗證)為相互獨立的公司及組織。格瑞驗證除了針對新門科技 2024 年永續報告書進行評估和查證外，與新門科技並無任何財務上的關係。

本獨立保證意見聲明書(以下簡稱聲明書)的目的，僅作為對下列有關新門科技之永續報告書所界定範圍內之相關事項進行保證之結論，而不作為其他用途。對於查證事實提出聲明書外，對於其他目的之使用，或閱讀此聲明書的任何人士，格瑞驗證並不負有或承擔任何相關法律或其他之責任。

本聲明書係基於新門科技提供予格瑞驗證之相關資訊所查證之結論，因此審查範圍僅基於並局限在這些提供的資訊內容之內。格瑞驗證認為這些信息內容都是完整且準確的。對於這份聲明書所載內容或相關事項之任何疑問，請全部向新門科技回覆。

#### 保證範圍

新門科技與格瑞驗證協議的查證範圍包括：

1. 這份永續報告書內容及新門科技在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日的所有管理績效。
2. 依照 AA1000 保證標準 v3 的第 1 項預期型別新門科技遵循 AA1000 當業性原則標準(2018)的真實和程度，不包括對於報告書揭露的資訊/數據之可信賴度的查證。
3. 本聲明書以中文作成，並翻譯成英文以供參考。

#### 意見聲明

我們總結新門科技之永續報告書內容，對於新門科技的相關運作與績效提供一個公平的觀點。我們相信有關新門科技 2024 年的環境、社會及公司治理等特定績效自應被正確且無偏地展現。報告書所揭露的績效也展現了新門科技對組織及滿足利害關係人的期望與努力。

我們的查證工作是由一組具有依據 AA1000 保證標準 v3 查證能力之團隊執行，以及規劃和執行這部分的工作，以獲得必要的資訊數據及說明。我們認為新門科技所提供的證據足夠以表明其依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄的報告方法與自我聲明符合 GRI 永續性標準等原則。

#### 查證方法

為了收集與作成結論有關的證據，我們執行了以下工作：

- 對來自外部團體關於新門科技之公司政策的議題，進行高階管理者的審查，以確認本報告中聲明書的合適性；
- 與新門科技之主管討論有關利害關係人參與的方式，並直接接觸外部利害關係人；
- 以訪談永續報告書編制及資訊提供有關的職員；
- 在抽樣基礎上稽核新門科技之績效數據；
- 審查報告中所作之聲明書的支持性證據；
- 針對新門科技之報告及其相關 AA1000 當業性原則(2018)中編述有關包容性、重大性、回應性及衝擊性原則的流程管理進行審查。

#### 結論

針對 AA1000 當業性原則(2018)之包容性、重大性、回應性、衝擊性與 GRI 永續性標準等原則的詳細審查結果如下：



格瑞國際驗證有限公司  
GREAT International Certification Co., Ltd.

#### 包容性

新門科技已建立與主要利害關係人合作的過程，包含股東、客戶、員工、供應商及媒體等，於 2024 年展開一系列利害關係人活動，涉及經濟、社會和環境等一系重要主題，以我們的專業意見而言，這份報告書涵蓋了新門科技的包容性議題。

#### 重大性

報告書已說明新門科技所關注經濟、社會和環境面向等主題，並個別列出重要主題包括管理績效、客戶關係、職業安全、人才培育、永續供應鏈及綠色產品/服務等，以我們的專業意見而言，這份報告書適切地涵蓋了新門科技的重大性議題。

#### 回應性

新門科技執行來自利害關係人的要求與看法之回應，實行方法包括股東會、官網投資人專區、公開資訊觀測站、客戶會議/滿意度調查、業務拜訪、員工職權會/專業會議/申請信箱、供應商 ESG 宣導/評鑑/誠信道德問題舉報信箱、媒體產品發布/活動廣告/內宣/內訓等不等的內部和外部利害關係人的溝通機制，作為提供進一步回應利害關係人的機會，並針對利害關係人所關切議題及時回應，以我們的專業意見而言，這份報告書涵蓋了新門科技的回應性議題。

#### 衝擊性

新門科技已識別，並以平衡有效之資源及揭露方式公正地展現其衝擊，新門科技已建立監督、監測、評估及管理衝擊之流程，有助於組織內實現更有效之決策與成果管理，以我們的專業意見而言，本報告書涵蓋了新門科技的衝擊性議題。

#### GRI 永續性標準等原則

新門科技提供有關 GRI 永續性標準等原則之自我宣告與相關資料，基於審查的結果，我們確認報告書符合 GRI 永續性標準等原則的社會責任與永續發展的相關揭露項目已被揭露，部分揭露或省略，以我們的專業意見而言，此自我宣告涵蓋了新門科技的社會責任與永續性主題。

#### 保證等級

依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄，我們的查證與本聲明書為中度保證等級，如同本聲明書中所編述的範圍與方法。

#### 責任

本聲明書的意見聲明供新門科技使用，我們的責任僅基於所編述的範圍與方法，提供專業意見並提供利害關係人一個獨立的聲明書。

#### 能力與獨立性

格瑞驗證由各管理系統領域的專家組成。本查證團隊係由其專業背景，並接受過 AA1000S v3、ISO 9001、ISO 14001 與 ISO 45001 之一系列永續發展、環境及社會等管理標準的訓練，具有專業認證資格之成員組成。

#### 基於保證範圍之查證行為，由

格瑞國際驗證有限公司(中華民國、台灣)於 2025 年 05 月 15 日簽署發行

查證 陳文豐 總經理



### 3. 環境守護

新門一直以來都秉持著環境友善，永續發展的方式在經營公司，不管是在能源、溫室氣體排放、水資源管理以及廢棄物等皆有相對應的管控措施，盡可能降低對環境的負面衝擊。

#### 3.1 氣候行動

近年來極端氣候加劇，氣候變遷議題受到全球關注，新門除了鑑別企業營運相關風險外，亦參考 TCFD (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures) 之內容及建議指引，揭露新門氣候相關議題之風險與機會，並制定策略與因應措施。

新門依「治理」、「策略」、「風險管理」、「指標與目標」四項揭露核心建立風險架構，以了解新門於氣候變遷風險及機會上之衝擊，進而提出因應措施。

- 導入氣候相關風險與機會識機制。
- 依據所羅門營運現狀辨識氣候變遷風險與機會。



## 氣候變遷相關財務揭露

<p>治理</p>	<p>新門設有「永續發展委員會」，由總經理擔任主任委員，並由各小組透過會議討論，進行氣候相關之風險與機會鑑別，由永續小組於每年第四季定期向董事會向董事長、總經理、各部門主管報告風險與機會辨識結果並擬定管控措施。</p>
<p>策略</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新門重視氣候風險管理的急迫性，為確保營運永續，本公司參考氣候相關風險與機會情境分析進行辨識，盤點及評估各項風險與機會議題，對集團營運的影響，以便採取對應策略。</li> <li>● 依衝擊程度鑑別出新門重大攸關之 2 項風險及 2 項機會。</li> </ul>
<p>風險管理</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 由風險管理小組完成氣候環境背景資料蒐集</li> <li>● 氣候風險及營運範圍評估</li> <li>● 建立氣候風險與機會項目清單</li> <li>● 風險管理小組實施氣候風險機會及營運衝擊分析</li> <li>● 決定重大風險項目</li> <li>● 建立執行策略及目標設定</li> <li>● 每年透過永續發展委員會議滾動檢討執行策略及目標之成效</li> </ul>
<p>指標與目標</p>	<p>為了控管氣候變遷對新門營運所造成的衝擊，我們訂定短中長期目標，並定期檢視追蹤各區辦公室的能源消耗量與溫室氣體排放量，以達成設定目標，持續擴大節能減碳成效。</p> <p>短期目標 (2027 年前)：與 2024 年基準年相比，溫室氣體減少 2%。中長期目標 (2030 年前)：與 2024 年基準年相比，溫室氣體減少 5%</p>

新門由永續發展委員會透過會議討論，進行氣候風險與機會鑑別，蒐集 16 項氣候相關風險及 10 項氣候相關機會主題，並評估主題發生之機率以及對營運衝擊程度，最後鑑別出兩項風險及兩項機會，針對鑑別主題進行衝擊與因應機制討論。

### 新門氣候風險與機會表

編號	風險議題	編號	機會議題
R1	提高溫室氣體排放定價	O1	採用更高效率的運輸方式
R2	強化排放量報導義務	O2	使用更高效率的生產和配銷流程
R3	現有產品和服務的要求及監管	O3	回收再利用
R4	面臨訴訟風險	O4	轉用更高效率的建築
R5	以低碳商品替代現有產品和服務	O5	減少用水量和耗水量
R6	對新技術的投資失敗	O6	使用低碳能源
R7	低碳技術轉型的成本	O7	採用獎勵性政策
R8	客戶行為變化	O8	使用新技術
R9	市場訊息不確定	O9	參與碳交易市場
R10	原物料成本上漲	O10	轉變至非集中式能源
R11	消費者偏好轉變－產業污名化		
R12	利害關係人的關注與負面回饋日益增加		
R13	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高		
R14	降雨（水）模式變化和氣候模式的極端變化		
R15	平均氣溫上升		
R16	海平面上升		

註：上表反膚色部分即為此次二項風險與二項機會。

## 風險鑑別及因應措施

風險	潛在財務影響	因應措施
原物料成本上漲	原物料價格波動，導致生產成本提高	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聚焦產品類別，集中採購以量制價，並減少庫存種類。</li> <li>● 工廠部份導入精實生產模式，優化生產流程，消除浪費。</li> <li>● 與供應商建立長期合作關係，爭取較優惠的採購價格。</li> <li>● 因應原物料成本上升，積極尋找替代原物料，增加產品的流動與靈活性。</li> <li>● 制定長期投產採購計劃，包括固定價格合約，減緩突然能源成本變化對業務的衝擊。</li> <li>● 追蹤物價波動，掌握採購時程，以降低未來價格波動風險。</li> </ul>
平均氣溫上升	能源使用量提高，電費增加	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定公司節能措施，定期做空調設備的保養，增加能源使用效率。</li> <li>● 減少紙張的使用，文件電子化，降低碳排放。</li> <li>● 每年執行碳盤查，了解公司主要碳排來源，以利於規劃減碳措施。</li> </ul>
機會	潛在財務影響	因應措施
使用更高效率的生產和配銷流程	提高能源使用效率來降低營運成本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 優先挑選能源使用效率較好之設備，減少對環境造成的衝擊。</li> <li>● 導入職業安全衛生系統，保障員工工作安全，提升工作效率。</li> <li>● 提高設備稼動率，增加生產效率。</li> <li>● 縮短交貨時間，滿足客戶需求，提高庫存周轉。</li> </ul>
使用新技術	改變客戶偏好提高競爭地位	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 構建潔淨、低碳、安全高效的新型能源體系，大力推進低碳轉型。</li> <li>● 拓展高附加價值產品。</li> </ul>

## 3.2 溫室氣體與節能源管理

### 3.2.1 溫室氣體管理

近年來全球暖化加劇，造成極端氣候，氣候變遷議題浮上檯面，新門關注國內外環保議題，包含全球暖化、空氣品質、各類汙染及自然資源的可獲性，為有效達到節能減碳，新門於 2022 年開始導入溫室氣體盤查，並通過第三方查證確保數據，自 2023 年擴大盤查範圍，盤查據點與合併財報範圍相同，全面檢視排碳狀況。

新門於 2024 年執行 ISO 14064-1 溫室氣體盤查專案，於 2025 年 6 月通過 DNV 立恩威國際驗證 (股) 公司的查證，類別 1 主要排放來源為移動燃燒源及逸散排放源、類別 2 為外購電力排放、類別 3 以上下游數據及員工商務差旅排放、類別 4 組織所購入產品產生排放為主。除了內部執行的節能減碳政策外，也期望溫室氣體盤查，了解公司主要的排放源，以利於後續訂定更完整的減量措施。



註 1：碳排係數採用溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 換算。

註 2：本溫盤數據經第三方查驗通過為類別 1、類別 2 及類別 3 上下游數據、商務旅行及類別 4。

### 3.2.2 能源管理

新門主要營運項目為太陽能系統組件之銷售暨液晶顯示器模組之加工及銷售業務等，使用的能源以外購電力為主，其次為組織購入產品之使用，為善用資源並節省能源，新門逐步汰換照明燈具，採用節能 LED 燈具，此外也針對辦公室及廠區的能源進行管控，下班後關閉非必要的電源。

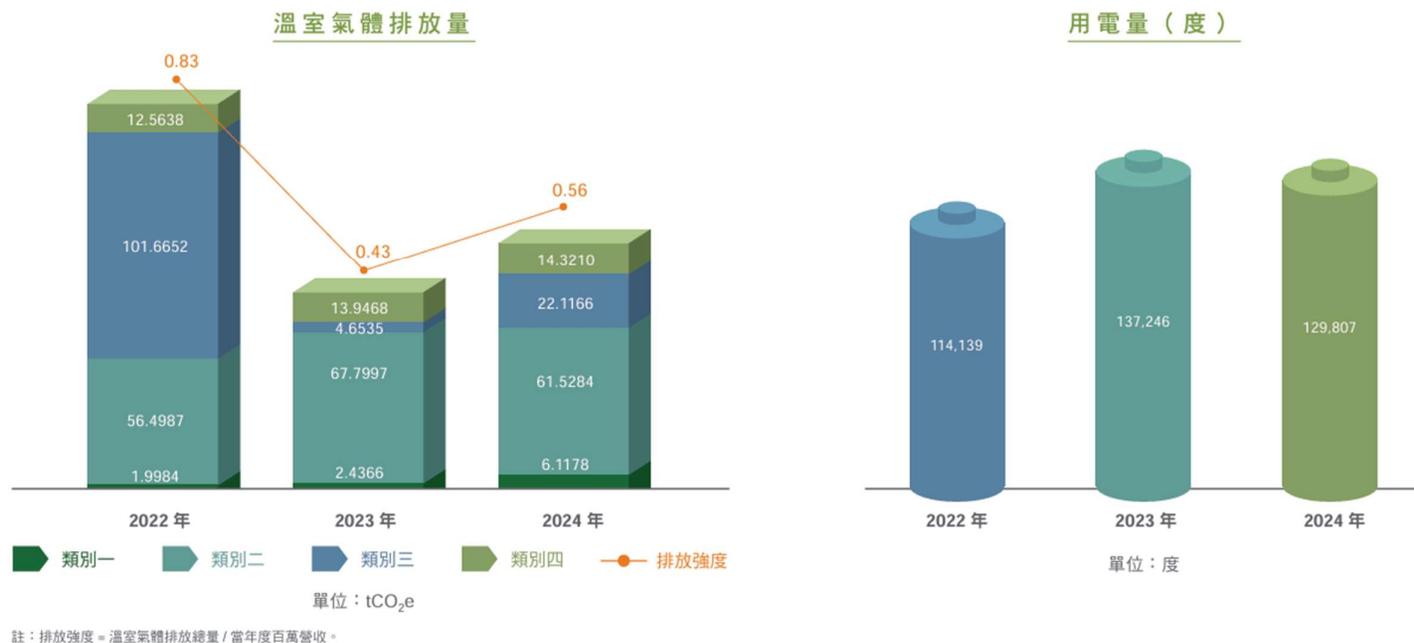
年度	2022	2023	2024
外購電力 (GJ)	410.97	494.18	467.39
車用汽油 (GJ)	—	27.41	83.40
車用柴油 (GJ)	—	3.32	—
總能源消耗量 (GJ)	410.97	524.90	550.79
當年度營收 (百萬)	208.31	259.04	187.19
能源密集度 (GJ)	1.97	2.03	2.94



註：能源密集度 = 總能源耗用量 (GJ) / 當年度百萬營收。

### 近三年能源碳排管理

新門推動並整合大樓環境保護相關業務，如辦公室能源節約措施，提升各項資源使用效率，包括用紙、用水、用電等皆進行有效運用，妥善處理事業廢棄物、並將可回收再利用廢品進行分類以活化再利用，促進資源循環使用，以降低營運對環境的衝擊。為使各廠區能保持節電良好習慣，新門持續推動節能減碳措施，2024 年雖營收降低，但近三年碳排量及排放強度整體趨勢持續降低。2024 年用電量相較 2023 年減少 5%。



### 3.2.3 廢棄物處理

在廢棄物產出上，新門秉持著廢棄物資源化以及最大利用，盡可能降低產出量，廢棄物處理以回收再利用為主，最終處置為輔。在管制措施中，主要為生活垃圾，要求各辦公室及廠區落實垃圾分類，避免隨便丟棄造成處理問題。依照垃圾種類分類為生活垃圾(不可回收)、塑膠類、紙類、瓶罐類等，落實分類回收。

廢棄物處理方式皆為委外處理，所配合的廢棄物清運廠商皆為合法之清運機構。在辦公室作業上，也竭力提倡無紙化作業或是雙面列印，盡量減少廢棄物的產生。



### 3.2.4 水資源管理

新門主要營運為代理儲能設備，較無大量用水需求，大部分用水需求為民生用水，以及部份設備如茶水間、冷卻水塔等。臺灣所擁有的水資源相當有限，為追求永續發展及避免浪費，新門落實水資源管理與日常節水，以提升水資源運用達到最佳效益與運用。

新門科技水資源管理以每年減少 2% 為目標，2024 年用水度數為 1,847 度，公司將會持續進行節水教育宣導，希望同仁都能珍惜水源，以達成節約目標。



### 3.3 永續供應鏈

供應鏈的管理在企業永續發展也是一項重大的課題，新門自身致力於永續發展外，也透過與供應商的合作，除了確保供應商所提供的產品品質，也希望攜手供應商共同朝向永續發展，供應商是公司營運的重要夥伴，透過有效的供應鏈管理機制，創造與供應商的雙贏關係，帶動供應鏈的永續共好。

#### 供應鏈管理

新門規劃於 2024 年起，制定供應商環境及社會篩選標準，參考 RBA 負責任商業聯盟行為準則，訂定新門的供應商篩選標準，所有供應商需簽署「廉潔承諾書」及「職業安全衛生調查表」，承諾其不違反新門所制定的供應商行為準則，包含勞工權益、環保、安全衛生、道德與管理，確保在採購貨物與接受服務前確認符合國家法令規章之職業安全衛生的要求。同時簽署供應商 / 承包商社會責任規範及自評問卷，供應商需遵守及評估自身環境及社會等有關永續發展議題之執行情形，後續新門將根據問卷結果進行分析，若有未達到標準之供應商，制定改善措施偕同供應商持續精進，透過一系列供應商管理政策，期望提升責任供應鏈管理成效與降低供應鏈營運風險，建立永續成長的夥伴關係，共同朝向永續發展。

新門透過多面向數位轉型，與各層面的資通訊供應商進行交流及合作，新供應商夥伴加入集團供應鏈體系，每一家皆透過供應商審查原則，以確保符合供應商有關環境及社會的評估，並遵循所羅門集團永續供應鏈發展政策與行為準則。2024 年新門與既有供應商配合良好，無新增供應商，持續合作加數約有 30 家，完成 ESG 自評家數為 14 家，占整體合作供應商家數 47%。

#### 供應鏈管理目標

2024 年度新門針對供應商進行職安衛績效評鑑，依評鑑結果予以管理以及協助。

隨著地緣政治衝突、通膨壓力、經濟衰退、氣候事件，以及網路犯罪均會是未來影響供應鏈的關鍵因素，我們更需要與供應鏈夥伴共同擬定策略，以減輕供應鏈中的風險，在客戶和消費者對於產品的要求愈來愈高，使得供應鏈必須快速變化和發展。現代經營活動注重技術和創新，供應鏈也變得更加複雜，因此，供應鏈和業務活動需要更加融合，以支撐當前和未來的業務發展。

新門承諾建立以永續發展為目標的供應鏈，為確保供應鏈工作環境的安全、員工具尊嚴並受到尊重、商業營運促進環保並遵守道德規範，制定供應商相關管理規範，以共同落實企業社會責任，創造永續價值鏈。



## 責任永續供應鏈

新門身為世界公民，我們除宣示並承諾，不接受使用來自衝突礦區的金屬，同時要求所有供應商需簽署「無衝突金屬宣告書」、及「供應商/承包商社會責任規範」，共同遵守：

- 保證所有礦產金屬包含：金 (Au)、鉭 (Ta)、鎢 (W)、鈷 (Co)、錫 (Sn)，皆非從不符合「無衝突規範」國家或地區或透過無政府軍團或非法集團、非由衝突區域之礦區開採或是循非法走私途徑取得。（聯合國安全理事會認定：剛果民主共和國 (RDC)、盧安達 (Rwanda)、烏干達 (Uganda)、蒲隆地 (Burundi)、坦尚尼亞 (Tanzania)、肯亞 (Kenya) 上述之國家皆為剛果礦脈之礦產）。
- 供應商/承包商所提供之產品或服務之研發、採購、製造、提供或銷售過程，應遵循相關法規與國際準則，確保產品及服務之資訊透明性及安全性，制定且公開其消費者或其他利害關係人權益保護政策，並落實於營運活動，以防止產品或服務直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。

- 減少對環境有害之原物料商品採購與使用，致力提升綠色商品使用率。
- 秉持誠信經營政策，從事商業行為之過程，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，不法或違背受託義務等不誠信行為。
- 禁用童工、禁止強迫勞動、禁止任何形式之歧視、騷擾、虐待及不當處罰。
- 提供員工適當教育訓練與健康安全工作環境。



### 3.4 綠色產品與服務

長久以來，人類的能源來源經過多次改變，也引發了人類生活方式的轉型，但近年來因為氣候變遷及各國政府為清除碳足跡所實施的法規是能源變革的一大原動力。我們的傳統能源來源也並非無限，且會產生污染，面對人類對能源的需求持續增長，而我們依賴的電網正處於老化，必須耗費鉅資升級，這可能對能源成本會造成巨大的負擔。

經濟部 2021 年公告實施「一定契約容量以上之電力用戶應設置再生能源發電設備管理辦法」，也是俗稱的「用電大戶條款」，要求契約容量在 5000 瓩以上用戶，5 年內要設置契約容量 10% 的再生能源。新門科技代理 SolarEdge 智慧能源解決方案為用電大戶承作地面型、屋頂型太陽能案場，在台灣市占逐年提升，不論是家用、商用、地面型、漁電共生等多面向需求，以主打多面向監控功能及安全性。建置太陽能發電最令人擔心的就是安全性，一旦發生火災，設備處於高壓電狀態下，根本無法滅火，新門科技的對應方案配備有優化器，可自動降至安全電壓，免除消防員救火時觸電的風險。

#### 產品發展

##### > 逆變器：

SolarEdge 將開發大型逆變器 (string type) 與中央型 (central type) 系統競爭大型地面太陽能案場。未來 SolarEdge 之產品不會只限制與屋頂型和有遮蔭的案場，大型地面、漁電、水面都會更有競爭力。

##### > 家用儲能：

SolarEdge 推出家用智慧微型電網儲能系統，可結合太陽能、儲能、家庭用電，在緊要關頭提供備用電源。經由將多餘的太陽能儲存在電池內。

##### > 商用儲能：

SolarEdge 將推出商用型儲能系統，中小型商用儲能系統可對應未來 800KW 以上的用電大戶綠能系統需求，讓企業在離峰時段儲存優惠的的電力在尖峰時間使用。



## 綠色產品解決方案



## 產品責任管理

新門秉持永續發展的企業承諾，將綠色產品責任管理融入到企業營運中，既可滿足顧客需求、更能達到環境保護，同時協助公司永續營運發展，共創三贏的局面。除此之外對於供應商的評選要求，在原物料、零件、包裝材料等來源，均依據 RoHS、HF 及 REACH 等法規，與客戶要求於產品中禁限用環境有害物質，落實產品、零件、包裝等有害物質，導入綠色產品管理，確保產品 100% 符合國內外法規要求。同時，售後產品維修與退換貨處理，以節能環保運作，減少碳排、降低環境的負擔。



## 上市上櫃公司氣候相關資訊

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	公司因應																								
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	新門設有永續發展委員會，由總經理擔任主任委員，並由各小組透過會議討論，進行氣候相關之風險與機會鑑別。																								
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	<p>新門重視氣候風險管理的急迫性，由永續委員會透過會議討論，進行氣候相關之風險與機會鑑別：</p> <p>2-1 風險</p> <table border="1" data-bbox="678 540 1444 773"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>風險</th> <th>影響</th> <th>因應措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>短期 (1-2年)</td> <td>原物料成本上漲</td> <td>原物料價格波動，導致生產成本提高</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>積極尋找替代原料，增加產品的流動性與靈活性。</li> <li>與供應商建立長期合作關係，爭取較優惠的採購價格。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>中長期 (3-5年)</td> <td>平均氣溫上升</td> <td>能源使用量提高 電費增加</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>制定公司節能措施，空調設備定期做保養，增加能源使用效率。</li> <li>控管空調溫度，室內溫度不低於26度。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2-1 機會</p> <table border="1" data-bbox="678 813 1444 1045"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>機會</th> <th>影響</th> <th>因應措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>短期 (1-2年)</td> <td>使用更高效率的生產和配銷流程</td> <td>提高使用效率來降低營運成本</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>聚焦產品類別，集中採購以量制價，並減少庫存種類。</li> <li>提升在地採購的比例，降低運輸成本。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>中長期 (3-5年)</td> <td>產品服務的優化及研發</td> <td>可改變客戶偏好，提高競爭地位</td> <td>持續開發新產品及整體解決方案，提高客戶作業效率之商品及整體解決方案服務。</td> </tr> </tbody> </table>	期間	風險	影響	因應措施	短期 (1-2年)	原物料成本上漲	原物料價格波動，導致生產成本提高	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極尋找替代原料，增加產品的流動性與靈活性。</li> <li>與供應商建立長期合作關係，爭取較優惠的採購價格。</li> </ul>	中長期 (3-5年)	平均氣溫上升	能源使用量提高 電費增加	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定公司節能措施，空調設備定期做保養，增加能源使用效率。</li> <li>控管空調溫度，室內溫度不低於26度。</li> </ul>	期間	機會	影響	因應措施	短期 (1-2年)	使用更高效率的生產和配銷流程	提高使用效率來降低營運成本	<ul style="list-style-type: none"> <li>聚焦產品類別，集中採購以量制價，並減少庫存種類。</li> <li>提升在地採購的比例，降低運輸成本。</li> </ul>	中長期 (3-5年)	產品服務的優化及研發	可改變客戶偏好，提高競爭地位	持續開發新產品及整體解決方案，提高客戶作業效率之商品及整體解決方案服務。
期間	風險	影響	因應措施																						
短期 (1-2年)	原物料成本上漲	原物料價格波動，導致生產成本提高	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極尋找替代原料，增加產品的流動性與靈活性。</li> <li>與供應商建立長期合作關係，爭取較優惠的採購價格。</li> </ul>																						
中長期 (3-5年)	平均氣溫上升	能源使用量提高 電費增加	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定公司節能措施，空調設備定期做保養，增加能源使用效率。</li> <li>控管空調溫度，室內溫度不低於26度。</li> </ul>																						
期間	機會	影響	因應措施																						
短期 (1-2年)	使用更高效率的生產和配銷流程	提高使用效率來降低營運成本	<ul style="list-style-type: none"> <li>聚焦產品類別，集中採購以量制價，並減少庫存種類。</li> <li>提升在地採購的比例，降低運輸成本。</li> </ul>																						
中長期 (3-5年)	產品服務的優化及研發	可改變客戶偏好，提高競爭地位	持續開發新產品及整體解決方案，提高客戶作業效率之商品及整體解決方案服務。																						

## 上市上櫃公司氣候相關資訊

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	公司因應
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	<p>因應氣候極端變化，能源使用量提高、電費增加，極端氣候事件發生機率高(例如颱風、淹水等)，致使原物料價格波動上漲，造成運輸及整體營運成本增加。</p>
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	<p>依循風險管理政策實施下列</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Step 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 由風險管理小組完成氣候環境背景資料蒐集</li> <li>● 氣候風險及營運範圍評估</li> </ul> </li> <li><b>Step 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立氣候風險與機會項目清單</li> </ul> </li> <li><b>Step 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 風險管理小組實施氣候風險機會及營運衝擊分析</li> <li>● 決定重大風險項目</li> </ul> </li> <li><b>Step 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立執行策略及目標設定</li> </ul> </li> <li><b>Step 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年透過永續發展委員會滾動檢討執行策略及目標之成效</li> </ul> </li> </ul>
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	<p>因應氣候相關風險和機會影響本公司的策略和財務規劃，新門參考 TCFD 之氣候相關情境分析，以便採取對應策略。</p>

## 上市上櫃公司氣候相關資訊

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	公司因應						
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	為確實管理氣候相關風險與機會，新門設置有「永續發展委員會」，由永續小組於每年第四季定期在董事會向董事長、總經理、各部門主管報告風險與機會辨識結果並擬定管控措施。相關風險辨識及管理揭露於章節3.1氣候行動。						
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未實施內部碳定價。						
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	<p>為了控管氣候變遷對新門營運所造成的衝擊，我們訂定短中長期目標，並定期檢視追蹤各區辦公室及工廠的能源消耗量與溫室氣體排放量，以達成設定目標，持續擴大節能減碳成效。</p> <table border="1" data-bbox="667 686 1591 781"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 686 976 727">目標</th> <th data-bbox="976 686 1285 727">短期 (2027 年)</th> <th data-bbox="1285 686 1591 727">中長期 (2030 年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 727 976 781">溫室氣體排放</td> <td data-bbox="976 727 1285 781">減少 2%</td> <td data-bbox="1285 727 1591 781">減少 5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(註：與 2024 年基準年相比)</p> <p>公司制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下</p> <p>一、水資源的節流方面：新門已全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，也加強漏水管理制度，不定時巡檢水管及馬桶等設備，減少漏水損失。</p> <p>二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管 (如與台電配合裝設冰水主機調整冷氣溫度設定 26 度)，目前已增設冷氣空調相關設備之定時設備，年可節省約 2% 的電量 (碳排放量)。</p>	目標	短期 (2027 年)	中長期 (2030 年)	溫室氣體排放	減少 2%	減少 5%
目標	短期 (2027 年)	中長期 (2030 年)					
溫室氣體排放	減少 2%	減少 5%					
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 1-1) 及 (1-2)。	如下表。						

## 1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量（公噸 CO<sub>2</sub>e）、密集度（公噸 CO<sub>2</sub>e/百萬元）、資料涵蓋範圍及確信情形。

本公司溫室氣體排放量盤查現況係屬自主管理與自願揭露，以利瞭解現況趨勢並提早因應，尚未經外部第三方驗證機構確信。

類別	2023		2024		確信機構及確信情形說明 (查證證書)
	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)	密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元)	
範疇一					新門於 2024 年執行 ISO 14064-1 溫室氣體盤查專案，已通過 DNV 立恩威國際驗證 (股) 公司的查證，主要為： 類別 1( 範疇一 ) 主要排放來源為移動燃燒源及逸散排放源。 類別 2( 範疇二 ) 為外購電力排放。 類別 3( 範疇三 ) 上下游數據、員工差旅排放。 類別 4( 範疇三 ) 組織所購入產品產生排放為主。
母公司	2.4366	0.01	6.1178	0.03	
範疇二					
母公司	67.7997	0.26	61.5284	0.33	
範疇三					
母公司	18.6003	0.07	36.4376	0.19	

註：1. 新門 2023 年度合併營收 259.04 百萬，2024 年度合併營收 187.19 百萬。  
 2. 新門 2023 年度範疇三未盤查上下游數據，自 2024 年加入上下游數據盤查。

## 1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

為了控管氣候變遷對新門營運所造成的衝擊，我們訂定短中長期目標，並定期檢視追蹤各區辦公室及工廠的能源消耗量與溫室氣體排放量，以達成設定目標，持續擴大節能減碳成效。

目標	短期 (2027 年)	中長期 (2030 年)
溫室氣體排放	減少 2%	減少 5%

(註：與 2024 年基準年相比)

公司制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下：

一、水資源的節流方面：本公司已全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，也加強漏水管理制度，不定時巡檢水管及馬桶等設備，減少漏水損失。

二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管 (如與台電配合裝設冰水主機調整冷氣溫度設定 26 度)，目前已增設冷氣空調相關設備之定時設備，年可節省約 2% 的電量 (碳排放量)。



## 新門科技溫室氣體盤查及確信情形 114 年度

項目	執行情形
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。 2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。 3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。 4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。 5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。 6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。 7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。 8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。 9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於1-1及1-2)。	114年第四季展開風險管理評估的調查、分析、評量及處理。風險小組將與所屬單位溝通協調，並且追蹤風險管理行動方案，進行持續監控與改善。同時於第四季規劃115年的風險與機會管理。

### 1-1. 最近二(112及113)年度公司溫室氣體盤查及確信情形：

#### 1-1-1. 溫室氣體盤查資訊：

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸CO<sub>2</sub>e)、密集度(公噸CO<sub>2</sub>e/百萬元)及資料涵蓋範圍。

113年度	112年度
類別一排放量:6.1178(公噸CO <sub>2</sub> e/年)	類別一排放量:(2.4366公噸CO <sub>2</sub> e/年)
類別二排放量:61.5284(公噸CO <sub>2</sub> e/年)	類別二排放量:(67.7997公噸CO <sub>2</sub> e/年)
類別三排放量:22.1166(公噸CO <sub>2</sub> e/年)	類別三排放量:(4.6535公噸CO <sub>2</sub> e/年)
類別四排放量:14.3210(公噸CO <sub>2</sub> e/年)	類別四排放量:(13.9468公噸CO <sub>2</sub> e/年)
類別一~四總排放量:104.084(公噸CO <sub>2</sub> e/年)	類別一~四總排放量:(88.8366公噸CO <sub>2</sub> e/年)
密集度:0.5560(公噸CO <sub>2</sub> e/百萬元) 104.084/187.19	密集度:(0.3429公噸CO <sub>2</sub> e/百萬元) 88.8366/259.042

註：114年度盤查中

註1：直接排放量(類別一，直接來自於公司所擁有或控制之排放源)、能源間接排放量(類別二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放)及其他間接排放量(即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放。類別三，組織使用產品造成之間接溫室氣體排放、類別四，組織使用服務造成之間接溫室氣體排放)。

註2：直接排放量及能源間接排放量資料涵蓋範圍，應依本準則第10條第2項規定之令所定時程辦理，其他間接排放量資訊得自願揭露。

註3：溫室氣體盤查標準：溫室氣體盤查議定書(Greenhouse Gas Protocol, GHG Protocol)或國際標準組織(International Organization for Standardization, ISO)發布之ISO 14064-1。

註4：溫室氣體排放量之密集度得以每單位產品/服務或營業額計算，惟至少應敘明以營業額(新臺幣百萬元)計算之數據。

#### 1-1-2 溫室氣體確信資訊：

敘明截至年報刊印日之最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。
<b>112~113年</b> 溫室氣體盤查的確信資訊： 確信範圍：新門科技股份有限公司 確信機構：DNV 確信準則：ISO14064-1:2018 確信意見：查證聲明之保證等級，類別一、類別二採合理保證等級，類別三、類別四採有限保證等級。
112年溫室氣體盤查的確信資訊：

註1：應依本準則第10條第2項規定之令所定時程辦理，若公司未及於年報刊印日取得完整溫室氣體確信意見，應註明「完整確信資訊將於永續報告書揭露」，若公司未編製永續報告書者，則應註明「完整確信資訊將揭露於公開資訊觀測站」，並於次一年度年報揭露完整之確信資訊。

註2：確信機構應符合臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心訂定之永續報告書確信機構相關規定。

註3：揭露內容可參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站最佳實務參考範例。

#### 1-2. 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫：

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。
新門溫室氣體盤查基準年修訂為112年。為了控管氣候變遷對所羅門營運所造成的衝擊，我們訂定短中長期目標，並定期檢視追蹤各區辦公室及工廠的能源消耗量與溫室氣體排放量，以達成設定目標，持續擴大節能減碳成效。
1. 溫室氣體減量目標(與基準年相比)： 短期(2027年)：減少2% 中長期(2030年)：減少5%

2. 公司制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下：

- 一、水資源的節流方面：本公司已全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，也加強漏水管理制度，不定時巡檢水管及馬桶等設備，減少漏水損失。
- 二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管(如與台電配合裝設冰水主機調整冷氣溫度設定 26 度)，目前已增設冷氣空調相關設備之定時設備，年可節省約 2%的電量(碳排放量)。
- 三、照明設備節電方面：加強照明設備的使用控管(如午休熄燈、下班離開關燈及隨手關燈等)，年節省 1%的電量(碳排放量)。
- 四、垃圾分類回收方面：本公司非製造業者，無有害廢棄物，一般生活廢棄物將設置垃圾分類及資源回收桶，做好垃圾減量及資源回收再利用，以達到環境保護的目的。

註 1：應依本準則第 10 條第 2 項規定之令所定時程辦理。

註 2：基準年應為以合併財務報告邊界完成盤查之年度，例如依本準則第 10 條第 2 項規定之令，資本額 100 億元以上之公司應於 114 年完成 113 年度合併財務報告之盤查，故基準年為 113 年，倘公司已提前完成合併財務報告之盤查，得以該較早年度為基準年，另基準年之數據得以單一年度或數年度平均值計算之。

註 3：揭露內容可參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站最佳實務參考範例。